



Der Bundesverband Medizintechnologie (BVMed) fördert und vertritt gegenüber Politik und Öffentlichkeit die Belange von über 300 deutschen und internationalen Medizintechnikherstellern, -händlern und -zulieferern sowie Hilfsmittel-Leistungserbringern und Homecare-Versorgern.

Die **BVMed-Akademie** ist die Fort- und Weiterbildungsplattform des BVMed. Wir bieten Fachseminare, Workshops und Konferenzen zu aktuellen Themen rund um die Medizintechnik. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams in Berlin suchen wir eine:n

## **Referent:in (m|w|d) im Seminar- und Konferenzbereich** (zum 01.06.2025 / Vollzeit / unbefristet)

### **Ihre Aufgaben**

- » Allumfassende, eigenverantwortliche Planung und Umsetzung von bestehenden und neuen Seminaren
- » Sicherstellung einer reibungslosen internen und externen Kommunikation
- » Gestaltung des Offline-Marketings allgemein für die Akademie sowie gezielt für Seminare/Konferenzen
- » Mitwirkung bei der Prozessoptimierung allgemein für interne Abläufe und gezielt für die Seminargestaltung
- » Weiterentwicklung der digitalen Ausrichtung/Gestaltung von bestehenden und neuen Seminaren
- » Kontinuierliche und sorgfältige Pflege/Aktualisierung der Stammdatenbank

### **Was Sie dafür mitbringen**

- » Erfolgreicher Abschluss im Event- oder Projektmanagement **oder** im kaufmännischen Bereich mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung in der Organisation und Durchführung von Seminaren – idealerweise in Verbänden.
- » Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Lösungsorientierung.
- » Ausgeprägtes Organisationstalent mit selbständiger, verlässlicher und präziser Arbeitsweise.
- » Kundenorientiertes sowie souveränes und freundliches Auftreten.
- » Intrinsische Arbeitsmotivation und stetige Zielorientierung auch in stressigen Momenten.
- » Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse.
- » Routinierter Umgang mit den gängigsten MS-Office-Anwendungen sowie Affinität für neue technische Tools.
- » Grundsätzliche Bereitschaft für kurze Dienstreisen innerhalb Deutschlands.

### **Was wir bieten**

- » Offene Zusammenarbeit im Team, geprägt von gegenseitiger Wertschätzung und Kollegialität.
- » Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege.
- » Raum für eigene Ideen und zur kontinuierlichen Weiterentwicklung.
- » Einen modernen Arbeitsplatz, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten.
- » Eine unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Bezahlung und Nebenleistungen.

### **Interesse geweckt?**

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail an:

#### **Kontakt**

Heike Bullendorf  
Leiterin BVMed-Akademie  
[bullendorf@bvmed-akademie.de](mailto:bullendorf@bvmed-akademie.de)

#### **BVMed**

Bundesverband Medizintechnologie e. V.  
Georgenstraße 25  
10117 Berlin  
[www.bvmed.de](http://www.bvmed.de)